

一 篇章结构与标题

书稿篇章的设置须逻辑紧密、结构合理、层次清晰，标题序码一律用中文标示，如：第一编、第一章、第一节；节下如有小标题，标题序码仍用中文，如：一、二、三……；再下面的标题序码，依层次分别用（一）（二）（三）……，1. 2. 3. ……，（1）（2）（3）……标示。

示例：

第一编（篇）XXXX（第一级）

第一章（第二级）

第一节（第三级）

一（第四级）

（一）（第五级）

1.（第六级）

（1）（第七级）

二 文字

（一）图书语言应符合现代汉语规范，除古籍整理、古汉语方面的图书，较为特殊的人名、地名，旧时作者的文集汇编以及作者有特殊要求外，避免使用旧体字、异体字和繁体字。用字须统一，不允许繁简字混排。

（二）图书用字须规范，应执行新闻出版署和国家语言文字工作委员会 1992 年 7 月 7 日发布的《出版物汉字使用管理规定》，以 1986 年 10 月 10 日国家语言文字工作委员会重新发表的《简化字总表》，国家语言文字工作委员会、中华人民共和国新闻出版署 1988 年 3 月 25 日联合发布的《现代汉语通用字表》为准。

（三）不同写法的异形词的处理，以中华人民共和国教育部、国家语言文字工作委员会发布的《第一批异形词整理表》（GF 1001—2001）为准；未作规定的，建议使用《现代汉语词典》（第 5 版）中的推荐词形（即首选字，如：辞藻、莫名其妙），并全书统一。

（四）人名、地名、书名、单位名等，全书须统一。译名（除引文外），全书须统一。人名应采用国内通用的译法，可参照中国对外翻译出版公司出版的《世界人名译名手册》或《新英汉词典》后面所附外国人名译照表；无通用译法者，可按“名从主人”原则译出。地名可根据中国地图出版社出版的《最新世界地图集》，并参照商务印书馆出版的《世界地名译名手册》，中国大百科全书出版社出版的《世界地名录》。

(五) 除工具书外，图书正文不得小于 5 号字，脚注不得小于 6 号字。

三 标点符号

(一) 中文标点符号的使用要遵守《标点符号用法》(GB/T 15834—1995) 的规定。注意：

1. 句号、问号、叹号、逗号、顿号、分号和冒号不可出现在一行之首；引号、括号、书名号的前一半不可出现在一行之末，后一半不可出现在一行之首。

2. 一般文字的省略用省略号(……)标示；整段文章或诗行的省略，可以使用 12 个小圆点(…………)标示；数学矩阵或行列式中的行省略用“…”标示，矩阵中行内的省略用横排的“…”标示，列内的省略用竖排的“⋮”标示。

3. 书名、篇名、报纸名、刊物名等，用书名号标示。

4. 外国人名和某些少数民族人名内各部分的分界，用间隔号(·)或半字线(-)标示。

5. 各级标题一般可以不用句末点号。但是，如果句末点号与语义的表达息息相关，就要加上句末点号。

6. 引文后注释号的位置，应根据引文的性质及上下文来确定。一般情况下，引用完整的一段话，点号在引号内，注释号（阳圆）在引号外；如果引者只是把引语作为自己话的一部分，即不完整的、夹引夹议和转述类的引文，那么，句末的点号应放在引号和注释号之后。

示例：

文章认为：“语言与文化是共生的、互依的，两者息息相关：语言不但是文化重要而突出的组成部分，而且又是文化的一种表现形式；同时，它还是文化的产物。”^①

那情景，“人还没看见，已经先听见歌声了；或者人已经转过山头望不见了，歌声还余音袅袅，不绝如缕”^①。

(二) 外文标点符号的使用应遵循外文的习惯用法。外国人名的缩写字母与中文翻译并用时，缩写字母与中文之间用下脚点(.)标示；中文与外文之间用间隔号(·)标示。中外文混排时，如果只是在中文中夹用一些外文单词、短语，整个句子仍为中文，那么，要使用中文标点；如果是整句、整段地引用外文，引用部分要按所引文种的规定使用标点符号。

示例：

A. 罗伯特·李 埃德蒙·S. 卡彭特

虽然大家都开始淡忘 DOS 烦琐的指令，然而它曾经是 Windows 通行之前常用的 Disc Operating System（磁盘操作系统）。

相关观点，可参见 Kevin Kennedy, *Competition Law and the World Trade Organization: the Limits of Multilateralism*, London: Sweet & Maxwell Ltd., 2001.

四 数字用法

数字使用应符合《出版物上数字用法的规定》（GB/T 15835—1995）。特别提示：

1. 公历世纪、年代、年、月、日使用阿拉伯数字。
2. 时、分、秒使用阿拉伯数字。
3. 年份不能简写。
4. 中国干支纪年和夏历月日使用汉字；星期几使用汉字。
5. 中国清代和清代以前的历史纪年、各民族的非公历纪年使用汉字，并采用阿拉伯数字括注公历。
6. 我社图书不属于专业性科技出版物，按照国家标准，四位以内的整数可以不分节；五位以上的数字尾数为零的，可以“万”“亿”

作单位。数值巨大的精确数字，作为特例，可以同时使用“亿”“万”作单位。

示例：

我国 1982 年人口普查人数为 10 亿 817 万 5288 人；1990 年人口普查人数为 11 亿 3368 万 2501 人。

7. 用数词命名的历史事件，应在数词外加引号，数词间加间隔号。例如：“一二·九”运动、“九·一八”事变。如果事件比较有名，不加引号或间隔号不会妨碍理解，也可以不加引号和间隔号。例如：六一儿童节、五一劳动节、五四运动。用地名简称事件的布加引号。例如：遵义会议、卢沟桥事变。

五 引文

重要文献（马列著作，毛著、邓选、江选等中央常委的著作，中央文件等）均须校核，并以人民出版社的最新版本为准。旧时作者的著作或文章结集出版，可依当时的版本。

六 图表

（一）正文前的作者像、插图排在书名页后。

（二）书中的表或图，应遵循先见文字后见表或图的原则。

(三) 学术图书的表或图应编序号，可全书排序，亦可分章排序。

(四) 表或图中反映的信息应与正文表述一致。

(五) 表的项目栏中各栏标注应齐全。若所有栏的单位相同，应将该单位标注在表的右上角。

(六) 表中内容相同的相邻栏或上下栏，一般不得以“同左”“同上”等字样代替（文字特别多的除外）。

(七) 表题排在表的上方；表的资料来源及说明文字居表下；跨页排时，需在表的右上排“续表”字样，表头重复排出。

(八) 图题排在图下，相关文字说明排在图题之下。

七 地图

书稿中的地图，凡国家地图及各省、市、自治区的行政区划图，应完整、准确，应根据中国地图出版社最新出版的《中华人民共和国地图》《中华人民共和国分省地图集》绘制；外国地图，应按中国地图出版社出版的《世界地图集》绘制；我国古代的地理区划的绘制，可参考中国地图出版社出版的《中国历史地图集》。注意：

(一) 正确表示中国地图的图幅范围；正确绘制中国国界线。

(二)中国全图、中国南部地图、海南省地图不要漏绘南海诸岛；中国全图、中国东部地图、台湾省地图不要漏绘钓鱼岛、赤尾屿和黄岩岛；地图上必须正确表示香港、澳门和台湾。

八 计量单位

书稿中的计量单位，执行中华人民共和国国家标准《国际单位制及其应用》（GB3100—93），全书须统一。如所依据的资料使用的计量单位与上述单位不同，应加注说明。

九 公式

社科类图书常见的公式多为数学公式。一般与正文间上下加空一行或半行，居中排，字号一般比正文小一级。公式转行时，首先考虑在“=”及类似符号（ \approx 、 \cong 、 \equiv 、 \geq 等）处转行；其次考虑在“+”“-”处转行；再次考虑在“ \times ”“ \div ”处转行。转行时，转行处的“=”和“+”“-”“ \times ”“ \div ”放在转行式子的前面，上下行的“=”对齐，“+”“-”“ \times ”“ \div ”放在“=”位置后一格。

十 注释

(一)本社图书的注释(除文内注外)一般采用页下注(脚注)的方式,注释序号用①②③……或[1][2][3]……标示,注意文中阳圆与脚注序号一致。文集类图书亦可采用篇后注的形式,注释序号用[1][2][3]标示,注意文中和篇后的注释序号一致。

(二)文集类图书中为文章或作者所作的说明性脚注,用星号(*)标示,以区别于正文注释。

(三)注释的标注格式

1. 著作

标注顺序:①责任者与责任方式/书名/卷册/出版者、出版时间、版次(初版除外)/页码。(注:责任方式为著时,“著”字可省略,其他责任方式不可省略(下同,不再标注);同一页所引文献相同且注释顺序相邻时,责任者、书名可省略为“同上书”;同一页所引文献相同、页码相同且注释顺序相邻时,责任者、书名、页码可省略为“同上”;责任者本人的选集、文集等可省略责任者。)

示例:

余东华:《论智慧》,中国社会科学出版社2005年版,第35页。

同上书,第37页。

同上。

刘少奇：《论共产党员的修养》，人民出版社 1962 年第 2 版，第 76 页。

《毛泽东选集》第 1 卷，人民出版社 1991 年版，第 3 页。

2. 译著

标注顺序：责任者国别、责任者与责任方式/书名/其他责任者与责任方式/出版者、出版时间、版次（初版除外）/页码。

示例：

[美] 弗朗西斯·福山：《历史的终结及最后之人》，黄胜强等译，中国社会科学出版社 2003 年版，第 7 页。

3. 析出文献

标注顺序：①责任者/析出文献题名/所载文集责任者与责任方式/所载文集/出版者、出版时间、版次（初版除外）/页码。

示例：

刘民权等：《地区间发展不平衡与农村地区资金外流的关系分析》，载姚洋《转轨中国：审视社会公正和平等》，中国人民大学出版社 2004 年版，第 138—139 页。

4. 期刊、报纸

标注顺序：责任者/所引文章名/所载期刊名、年期（或卷期、出版年月）。责任者/所引文章名/所载报纸名称/出版年、月、日及版别。

示例：

袁连生：《我国义务教育财政不公平探讨》，《教育与经济》2001年第4期。

杨侠：《品牌房企两级分化中小企业“危”“机”并存》，《参考消息》2009年4月3日第8版。

5. 转引文献

标注顺序：责任者/文献题名/转引文献责任者与责任方式/转引文献题名/出版者、出版时间、版次（初版除外）/页码。

示例：

费孝通：《城乡和边区发展的思考》，转引自魏宏聚《偏失与匡正——义务教育经费投入政策失真现象研究》，中国社会科学出版社2008年版，第44页。

参见江帆《生态民俗学》，黑龙江人民出版社2003年版，第60页。

6. 未刊文献

(1) 学位论文、会议论文等

标注顺序：责任者/文献题名/论文性质/地点或学校/文献形成时间/页码。

示例：

赵可：《市政改革与城市发展》，博士学位论文，四川大学，2000年，第21页。

任东来：《对国际体制和国际制度的理解和翻译》，全球化与亚太区域化国际研讨会论文，天津，2006年6月，第9页。

(2) 档案文献

标注顺序：文献题名/文献形成时间/藏所/卷宗号或编号。

示例：

《汉口各街市行道树报告》，1929年，武汉市档案馆藏，资料号：Bb1122/3。

7. 电子文献

标注顺序：责任者与责任方式/文献题名/获取或访问路径。

示例：

陈旭阳：《关于区域旅游产业发展环境及其战略的研究》，2003年11月，中国知网（<http://www.cnki.net/index.htm>）。

李向平：《大寨造大庙，信仰大转型》（<http://xschina.org/show.php?id=10672>）。

8. 古籍

(1) 刻本

标注顺序：责任者与责任方式 / 文献题名（卷次、篇名、部类）（选项） / 版本、页码。

部类名及篇名用书名号标示，其中不同层次可用中圆点隔开，原序号仍用汉字数字。页码应注明 a、b 面。

示例：

《太平寰宇记》卷 36《关西道·夏州》，清金陵书局线装本。

姚际恒：《古今伪书考》卷 3，光绪三年苏州文学山房活字本，第 9 页 a。

(2) 点校本、整理本

标注顺序：责任者与责任方式 / 文献题名 / 卷次、篇名、部类（选项） / 出版者、出版时间 / 页码。可在出版年后注明“点校本”“整理本”。

示例：

（汉）班固：《汉书》，中华书局 1983 年标点本，第 xx 页。

(3) 影印本

标注顺序：责任者与责任方式 / 文献题名 / 卷次、篇名、部类（选项） / 出版者、出版时间（影印） / 页码。可在出版年后注明“影印本”。为便于读者查找，缩印的古籍，引用页码还可标明上、中、下栏（选项）。

示例：

杨钟羲：《雪桥诗话续集》卷 5，辽沈书社 1991 年影印本，上册，第 461 页下栏。

《太平御览》卷 690《服章部七》引《魏台访议》，中华书局 1985 年影印本，第 3 册，第 3080 页下栏。

(4) 析出文献

标注顺序：责任者 / 析出文献题名 / 文集责任者与责任方式 / 文集题名 / 卷次 / 丛书项（选项，丛书名用书名号） / 版本或出版信息 / 页码。

示例：

管志道：《答屠仪部赤水丈书》，《续问辨牍》卷2，《四库全书存目丛书》，齐鲁书社1997年影印本，子部，第88册，第73页。

(5) 地方志

唐宋时期的地方志多系私人著作，可标注作者；明清以后的地方志一般不标注作者，书名前冠以修纂成书时的年代（年号）；民国地方志，在书名前冠加“民国”二字。新影印（缩印）的地方志可采用新页码。

示例：

乾隆《嘉定县志》卷12《风俗》，第7页b。

民国《上海县续志》卷1《疆域》，第10页b。

万历《广东通志》卷15《郡县志二·广州府·城池》，《稀见中国地方志汇刊》，中国书店1992年影印本，第42册，第367页。

(6) 常用基本典籍，官修大型典籍以及书名中含有作者姓名的文集可不标注作者，如《论语》、二十四史、《资治通鉴》、《全唐文》、《册府元龟》、《清实录》、《四库全书总目提要》、《陶渊明集》等。

示例：

《旧唐书》卷9《玄宗纪下》，中华书局1975年标点本，第233页。

《方苞集》卷6《答程夔州书》，上海古籍出版社1983年标点本，上册，第166页。

(7) 编年体典籍，如需要，可注出文字所属之年月甲子（日）。

示例：

《清德宗实录》卷435，光绪二十四年十二月上，中华书局1987年影印本，第6册，第727页。

9. 外文文献

(1) 专著

标注顺序：责任者与责任方式/书名/出版地/出版者/出版时间/页码。书名用斜体，其他内容用正体；出版地后用英文冒号，其余各标注项目之间用英文逗号隔开（下同）。

示例：

Seymour Martin Lipset and Cay Mays, *It Didn't Happen Here: Why Socialism Failed in the United States*, New York: W. W. Norton & Company, 2000, p. 266.

(2) 析出文献

标注顺序：责任者与责任方式/析出文献题名/所载书名或期刊名及卷册/出版时间，页码。析出文献题名用英文引号标示，期刊名或书名用斜体，其他内容用正体。

示例：

Christophe Roux-Dufort, “Is Crisis Management(Only) a Management of Exceptions?” *Journal of Contingencies and Crisis Management*, Vol. 15, No. 2, June 2007.

十一 封面

封面（包括封一、封二、封三、封底、勒口、护封、封套、书脊）的文字应准确无误；所载信息（书名、责任者与责任方式等）应与书名页一致；严格按照我社已有规定印载社名和社标，社名一律用标准体；中国标准书号以条码格式印刷在封底（或护封）的右下角。

十二 书名页

图书书名页是载有完整书名信息的书页，包括主书名页和附书名页。书名页所载信息内容及排版方式按照中华人民共和国国家标准《图书书名页》（CB/T 12450—2001）执行。提示：

1. 主书名页是载有图书书名、作者、出版者、版权说明、图书在版编目数据、版本记录等内容的书页。包括扉页和版本记录页。

2. 附书名页是载有多卷书、丛书、翻译书等有关书名信息的书页，位于主书名页之前。

3. 经作者或版权所有者授权出版的作品，可标注版权符号 C，并注明版权所有者的姓名及首次出版年份。引进图书版权记录按引进图书的文种著录，应排在附书名页上，不设附书名页时，应排在版本记录页的上部位置（图书在版编目数据上方）。

十三 出版说明、序言、前言

1. 凡属交代出版意图、出版背景、编写过程的出版说明、序言、前言排在目录前；属正文内容一部分的序言、前言排在目录后，与正文连排。

2. 翻译图书原作的出版说明、序言、前言原则上排在目录后。

十四 后记或跋

作者跋或后记，排在全书的最后，即有书末参考文献时，排在参考文献后；有附录时，排在附录后；有索引时，排在索引后。